

Homologo, nos termos do nº 1, artigo 25º da Portaria nº 233/2022, de 9 setembro.

Comunique-se ao candidato, posicionado em 1º lugar, a proposta de remuneração de 1.449,15 €, de acordo com a disponibilidade do Orçamento aprovado para 2026.

27 de fevereiro de 2026

O Diretor do AECT Rio Minho

José Manuel Vaz Carpinteira

Relatório Final

Procedimento_A2 de Recrutamento de oferta de contrato de trabalho a termo incerto para 1 posto de trabalho de Técnico Superior no Agrupamento Europeu de Cooperação Territorial do Rio Minho (AECT - Rio Minho)

1. Em 2 de setembro de 2025 foi aprovado pelo Diretor do AECT Rio Minho (de ora em diante AECT) o procedimento com vista ao recrutamento de: - **1 Licenciado na área da Comunicação, Marketing, Relações Internacionais, ou áreas afins;**
2. A instrução do procedimento foi atribuída ao Júri, composto pelos seguintes elementos, Sónia Fernanda Duarte Antunes, que preside, José Antonio Piñeiro Sineiro e Fátima Alexandra Faria da Costa, como vogais, reunindo-se a 10 de novembro de 2025.
3. O recrutamento consta das seguintes fases, de acordo com as Regras Procedimento publicadas:
 - a. Verificação de requisitos mínimos, com carácter eliminatório;
 - b. Avaliação curricular;
 - c. Entrevista de Avaliação de Competências.
4. No seguimento da aplicação dos métodos de seleção e decorrido o período de audiência prévia, sem terem sido apresentadas quaisquer reclamações, as pontuações apresentadas no Anexo I a este Relatório, que dele passam a fazer parte integrante, mantem-se, pelo que a lista de ordenação final é a seguinte:

Candidato	Classificação Final
Natália Filipa Oliveira Nunes	16,54
José Adriano Esteves Lima	15,18
Catarina Alexandra Oliveira Carvalho	13,89

5. Dado por concluído o procedimento de recrutamento, o Júri submete a presente Ata para homologação por parte do Diretor do AECT Rio Minho, de forma a poder dar-se seguimento ao processo de contratação, devendo ser publicada no site do AECT Rio Minho.
6. O candidato com a melhor classificação deve ser notificado via correio eletrónico, informando da proposta de remuneração e data de início de contrato, que deve ser aceite no prazo de 5 dias úteis, em resposta ao email enviado, período esse que após terminado e não tendo sido rececionada qualquer resposta de aceitação, enviar-se-á a mesma proposta para os seguintes candidatos classificados de forma sucessiva até aceitação por parte de um deles.

Valença, 27 de fevereiro de 2026

A Presidente do Júri,

(Sónia Fernanda Duarte Antunes)

Os Vogais,

(José Antonio Piñeiro Sineiro)

(Fátima Alexandra Faria da Costa)

Procedimento_A2 - EAC = (Total de Pontos Obtidos / Total de Pontos Possíveis (42)) * 20 / 0,30

Candidato	Nota: Avaliação curricular (total de pontos obtidos / total pontos possíveis * 20 / ponderação 0,7)	Média Quest. A	Média Quest. B	Média Quest. C	Média Quest. D	Média Quest. E	Média Quest. F	Média Quest. G	Média Quest. H	Média Quest. I	Média Quest. J	Média Quest. K	Média Quest. L	Média Quest. M	Média Quest. N	Total Pontos EAC	Nota: Entrevista de avaliação de Competências (EAC) (total de pontos obtidos / total pontos possíveis * 20 / ponderação 0,3)	Nota: Entrevista de avaliação de Competências (EAC) (total de pontos obtidos / total pontos possíveis * 20 / ponderação 0,3)	NOTA FINAL (Soma Avaliação Curricular + EAC)
Catarina Alexandra Oliveira Carvalho	10,75	1,00	1,70	2,30	1,70	2,30	1,00	2,30	1,70	1,30	1,70	1,00	3,00	0,70	0,30	22	10,5	3,14	13,89
José Adriano Esteves Lima	9,75	2,30	3,00	3,00	2,30	3,00	3,00	2,30	2,30	3,00	3,00	3,00	3,00	2,30	2,00	38	18,1	5,43	15,18
Natália Filipa Oliveira Nunes	11,25	3,00	3,00	3,00	2,30	3,00	3,00	2,30	3,00	2,30	2,30	3,00	3,00	1,70	1,70	37	17,6	5,29	16,54

*A – Liderança - Descreva uma situação em que teve de liderar uma equipa ou projeto com desafios significativos. Qual foi o seu papel e como conseguiu inspirar e mobilizar os seus colegas para atingirem os objetivos?

*B – Colaboração - Conte-nos sobre uma ocasião em que teve de trabalhar em conjunto com alguém com diferentes perspetivas. Como garantiu que a cooperação e a partilha de responsabilidades foram eficazes?

*C – Motivação - Qual é o seu maior fator de motivação no trabalho? Descreva um período em que sentiu a sua motivação a diminuir e o que fez para manter o seu compromisso e entusiasmo com os objetivos.

*D - Orientação Estratégica - Dê um exemplo de como planeia as suas atividades a longo prazo. Houve alguma situação em que teve de antecipar um cenário futuro ou uma necessidade para a sua área e como agiu?

*E - Orientação para Resultados - Relate uma situação em que as metas ou prazos estabelecidos eram particularmente desafiantes. O que fez para superar os resultados esperados e garantir a eficácia e eficiência na entrega?

*F - Orientação para o Cidadão e Serviço Público - Na sua experiência, o que significa "colocar o cidadão no centro"? Dê um exemplo concreto de uma iniciativa ou atitude sua que tenha visado promover a excelência e a inovação na qualidade do serviço público.

*G - Gestão da Mudança e Inovação - Fale-nos de um momento em que a sua organização teve de passar por uma mudança significativa. Qual foi o seu papel na liderança desse processo de mudança ou na sugestão de soluções inovadoras?

*H - Sensibilidade Social - Descreva uma situação em que teve de lidar com um colega ou cidadão que se encontrava numa situação particularmente vulnerável. Como demonstrou empatia e que atitudes de inclusão tomou?

*I - Apresentação e Comunicação - Dê um exemplo de uma ocasião em que teve de apresentar informação complexa a um público não especializado. Como garantiu que a sua comunicação teve elevada clareza, coerência e impacto?

*J - Capacidade de Trabalho em Equipa - Conte-nos sobre o seu papel em diferentes equipas. Como é que promove um forte espírito de equipa e cria ambientes colaborativos de excelência?

*K – Proatividade - Descreva uma vez em que tomou a iniciativa de identificar um problema ou uma necessidade antes que fosse formalmente reconhecido. Que solução inovadora implementou ou propôs para agir de forma altamente proativa?

*L - Fluência em Português - Avaliar a clareza e correção ao longo da entrevista.

*M - Fluência em Castelhana - Peça ao candidato para ler em castelhano a frase.

*N - Fluência em Inglês - Peça ao candidato para descrever brevemente em inglês o território do AECT Rio Minho.